**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2021/X/XX-XXX

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

**„Malé zlepšenia eGOV služieb“**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

**Sprievodné slovo o výzve pre žiadateľov**

Výzva „*Malé zlepšenia eGOV služieb*“ je intervenciou v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná spoločnosť. Má poslúžiť inštitúciám verejnej správy na modernizáciu svojich služieb, webových portálov, agendových informačných systémov a zlepšenie využívania dát pre podporu rozhodovania.

**Účelom dopytovej výzvy je zrýchliť a skvalitniť digitalizáciu podporením tvorby a zavádzanie inovatívnych riešení, ktoré radikálne znížia námahu občanov a podnikateľov na uplatnenie si práv alebo splnenie si povinností pri kontakte so štátom. Prívetivejšie a jednoduchšie weby a elektronické služby štátu sú predpokladom zvyšovania spokojnosti občanov a podnikateľov s riešením ich životných situácií, ako aj predpokladom zvýšenia miery digitálneho vybavovania pohľadávok.**

**Aby sa kontakt občanov a podnikateľov so štátom v konečnom dôsledku výrazne uľahčil, táto výzva podporí vytváranie ľudských zdrojov pre agilné riešenie vznikajúcich problémov. Podporí zároveň aj inovatívne, technologické riešenia (“malé zlepšenia”), ktoré budú mať dopad na používateľskú kvalitu, použiteľnosť a jednoduchosť koncových elektronických služieb a webových sídel štátu.**

**Výsledkom realizácie projektu musí byť dosiahnutie nasledovných požadovaných efektov:**

* Zjednodušenie životných situácií[[1]](#footnote-3549) pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).
* Zvýšenie využívania[[2]](#footnote-25863) elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),
* Zvýšenie používateľskej prívetivosti[[3]](#footnote-4929) koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.
* Zvýšenie spokojnosti[[4]](#footnote-16541) s riešením potrieb v rámci životnej situácie.
* Zavedenie manažmentu spokojnosti a sledovanie spätnej väzby od občanov a podnikateľov s elektronickými službami[[5]](#footnote-24763),
* Vytvorenie kompetencie a kapacít agilne a flexibilne riešiť implementáciu, vylepšovanie/zjednodušovanie, nasadenie a správu elektronických služieb v rámci rezortných ISVS.

**Podmienkou pre získanie nenávratného finančného príspevku je splnenie nasledujúcich princípov**:

* Doručenie zmien v informačných systémoch organizácie je realizované priebežne,
* Žiadateľ o nenávratný finančný príspevok nemôže zahrnúť v projekte aktivity, ktoré sú predmetom inej schválenej žiadosti o NFP z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
* *API-first princíp*, tzn. musí byť postavená na základe aplikačného programovacieho rozhrania, ktoré umožní jej vzájomnú komunikáciu s inými aplikáciami a pokiaľ ho ešte nemá, malo by ísť o prvé malé zlepšenie.
* *Channel-fit*, tzn. služba bude dostupná len cez používateľmi-preferované zariadenia v takej miere, aby ich vytvorenie a prevádzka preukázateľne prinášali hodnotu za peniaze. Predvoleným komunikačným kanálom sú však responzívne, webové používateľské rozhrania.
* *Princíp užitočnosti*, tzn. návrh riešenia preukázateľne napĺňa transparentne získané a zdokumentované potreby koncových používateľov.
* *Princíp otvorenosti*, tzn. Duševným vlastníkom všetkých výstupov, vrátane technológie a zdrojového kódu, je štát. Vaše návrhy, nápady, zámery, neúspechy a zdrojové kódy navyše zdieľate s komunitou[[6]](#footnote-18435). Otvorenosť podporuje kreativitu a zlepšuje kvalitu výstupov cez skorú spätnú väzbu. Keďže tvorba elektronických služieb je spravidla financovaná z verejných zdrojov, nie je dôvod výstupy skrývať.

Poskytovanie kvalitných služieb nie je len o optimalizácii používateľských rozhraní a zlepšovaní technológií, ale aj o optimalizácii procesov uplatňovania si práv a povinností, lepšej orchestrácii práce na strane organizácie a aj o spôsobe komunikácie (tone-of-voice) so zákazníkom na základe ich spätnej väzby. Rozvoj a zlepšovanie poskytovania služieb musí byť kontinuálny. Verejná správa sa preto musí naučiť zbierať spätnú väzbu od používateľov, zhromažďovať a vyhodnocovať relevantné dáta, na základe ktorých bude schopná účinnejšie zlepšovať technológie a inovať procesy tak, aby to pocítili aj jej zákazníci. Legislatíva v tomto prípade nemôže byť bariérou, práve naopak, musí byť priebežne prispôsobovaná digitálnym možnostiam a konkrétnej predstave zjednodušeného vybavovania tak, ako sú na to občania a podnikatelia zvyknutí pri kontakte s bankami, operátormi a inými, súkromnými spoločnosťami. Keďže pre verejnú správu ešte takýto zákaznícky orientovaný prístup nie je vždy prirodzený, je potrebné ho podporiť.

**Dopytovo-orientovaná výzva *Malé zlepšenia* preto podporí vytváranie tímu manažérov elektronických služieb, IT a UX analytikov,  IT vývojárov a ďalších expertov v rámci organizácie žiadateľa.** Tento tím bude zodpovedný za splnenie povinností v súvislosti s riadením a organizáciou informačných technológií verejnej správy na základe používateľskej skúsenosti, ktoré nastoluje Vyhláška MIRRI z 1.5. 2021 o spôsoboch a postupoch pri elektronizácii agendy verejnej správy.

Tento CX tím bude v rámci organizácie napríklad zodpovedný za zavedenie systematického zberu spätnej väzby od koncových používateľov a za zosystematizovanie využívania týchto údajov v procese zlepšovania elektronických služieb. V praxi to napríklad znamená, že CX tímy budú:

* Zachytávať a prekladať potreby používateľov do projektových výstupov. Monitorovať a vyhodnocovať využívanie služby a spätnú väzbu od užívateľov (pravidelný zákaznícky prieskum). Riešiť dizajn elektronických služieb - interakciu a navigáciu v službách v súlade s jednotným design manuálom elektronických služieb VS.
* Analýzovať a dizajnovať riešenia (alebo ich prototypy) pre zvolené životné situácie a elektronické služby (vrátane analýzy a dizajnu využitia spoločných modulov a centrálne spravovaných referenčných, mojich a otvorených dát)
* Vyvíjať, testovať a nasadzovať zmeny v IT systémoch (implementácia, testovanie a nasadenie riešenia pre zvolené životné situácie a elektronické služby)

Interná analytická a vývojová kapacita v kombinácii s dodávkou externých služieb a zavedením agilného prístupu zásadne zvýši flexibilitu jednotlivých organizácií realizovať zjednodušovanie životných situácií cez vylepšovanie/zjednodušovanie relevantných elektronických služieb v správe danej organizácie. Pri riešení elektronických služieb bude dôraz kladený aj na súlad s GDPR (ochrana osobných údajov) a využitie nástrojov pre manažment osobných údajov (služba Moje dáta).

**Dopytovo-orientovaná výzva *Malé zlepšenia* podporí taktiež technologické a netechnologické riešenia tak na front-ende** (prezentačná vrstva služieb/grafické používateľské rozhranie[[7]](#footnote-27531)), **ako aj na back-ende** (dátové a procesné integrácie, otvorené aplikačné rozhrania, aplikačné služby pre proaktívne funkcionality...) ktoré v elektronických službách štátu rozvinú ich skutočne digitálny potenciál[[8]](#footnote-7845).

Skutočne digitálne služby sú prehľadné a praktické. Majú intuitívny dizajn, sú zrozumiteľné, ľahko vyhľadateľné a ľahko použitelné. Minimalizujú počet krokov potrebných k dosiahnutiu cieľa. Nepýtajú si údaje, ktoré už štát niekedy získal. Minimalizujú manuálne zapisovanie údajov, potrebné údaje automaticky predvypĺňajú a v opodstatnenách prípadoch si len vyžiadajú potvrdenie správnosti. Umožňujú plynulo prechádzať službami s minimálnym počtom krokov bez ohľadu na to, aké ministerstvo službu poskytuje.

Kvalitný dizajn sprevádza zrozumiteľná navigácia, ktorá používateľom šetrí čas a námahu. Je napísaná ľudskou rečou a z perspektívy používateľa. Je vecná, stručná a je z nej jasné, komu je určená. Navigáciu však tvoria aj grafické alebo audiovizuálne prvky. Intuitívne usmerňujú používateľov medzi jednotlivými krokmi. Keď je to vhodné, upozorní na ďalšie súvisiace informácie, ktoré by sa mali používateľovi hodiť. Nečaká, než ju používateľ nájde. Skutočne digitálne služby na seba upriamejú pozornosť v správny čas na správnom mieste.

Sú navyše plné užitočných funkcionalít. Umožňujú priebežne sledovať stav vybavenia, nechať sa notifikovať alebo požiadať o poskytnutie personalizovanej podpory prostredníctvom digitálneho úradníka. Ak to používateľ ocení, sú dostupné cez viaceré zariadenia, ale stále s jednotným rozhraním a ponukou služieb.

Skutočne digitálne služby nerobia rozdiely podľa národnosti. Sú plnohodnotne dostupné občanom a podnikateľom ostatných krajín EÚ, ako aj znevýhodneným osobám. Za skutočné digitálne služby zaplatíme rovnako jednoducho, ako sme na to zvyknutí pri nakupovaní v e-shopoch. Štát zabezpečuje najmä bezpečnosť a nákladovú efektívnosť použitých platobných metód.

Používateľ môže nahlásiť problém alebo dať komentár kedykoľvek v procese vybavovania. A rovnako aj zisťovanie spokojnosti s jej využitím a nápadov na zlepšovanie týchto služieb.

Skutočne digitálne sú na jednom mieste logicky prepojené. So súvisiacimi služby majú spoločný návod, v rámci ktorého sú logicky zoradené. Sú však prepojené aj s relevantnými agendovými informačnými systémami a referenčnými registrami.

Malé technologické zlepšenia na back-ende môžu v praxi znamenať napríklad:

* Sprístupnenie otvorených aplikačných rozhraní pri najpočetnejších koncových službách[[9]](#footnote-22478), vrátane počítadla volaní a dokončení služby;
* Sfunkčnenie interoperability koncových služieb a aplikačných služieb s databázami referenčných údajov a registrov cez IS CSRÚ pre zrealizovanie princípu *1x a dosť*[[10]](#footnote-29787);
* Integrácia na modul mobilnej autentifikácie (mID) alebo na iné centrálne moduly (eDizajnér, govCMS, Slovensko v mobile...).
* sfunkčnenie proaktívnych funkcionalít ako automatické notifikácie, sledovanie stavu a pod..

Malé technologické zlepšenia na front-ende môžu v praxi znamenať napríklad:

* Vytvorenie nového, zjednodušeného grafického používateľského rozhrania (v súlade s ID-SK) pre službu alebo služby v rámci optimalizácie používateľskej skúsenosti, napríklad v rámci implementácie princípu *1x a dosť!*;
* Zresponzívnenie GUI pri službách a weboch, pri ktorých to používatelia požadujú;
* Zmena informačnej architektúry spôsobom, ktorý zvýši prívetivosť.

Rámček 1: Skutočne digitálne služby

|  |
| --- |
| **Skutočne digitálne služby**  Skutočne digitálne služby sú prehľadné a praktické. Nevytvárajú starosti, ale riešenia. Využívajú dostupné možnosti moderných technológií na to, aby si kontakt so štátom zo strany občana alebo podnikateľa vyžadoval len nevyhnutné minimum.  Prvé kroky k poskytovaniu skutočne digitálnych služieb robia ich prevádzkovatelia samostatne. Začínajú prehľadným dizajnom a nastavením svojich služieb. Robia ich ľahko vyhľadateľné a zrozumiteľné. Znižujú počet údajov, ktoré musí používateľ zadávať a počet krokov potrebných k dosiahnutiu cieľa. Nepýtajú si údaje, ktoré už štát niekedy získal. Minimalizujú potrebu manuálne zapisovať údaje do formulárov, potrebné údaje automaticky predvypĺňajú a v opodstatnenách prípadoch si len vyžiadajú potvrdenie správnosti. Občan službami prechádza plynule s minimálnym počtom krokov bez ohľadu na to, aké ministerstvo službu poskytuje.  Kvalitný dizajn sprevádza zrozumiteľná navigácia, ktorá používateľom šetrí čas a námahu. Je napísaná ľudskou rečou a z perspektívy používateľa. Je vecná, stručná a je z nej jasné, komu je určená. Navigáciu však tvoria aj grafické alebo audiovizuálne prvky. Intuitívne usmerňujú používateľov medzi jednotlivými krokmi. Keď je to vhodné, upozorní na ďalšie súvisiace informácie, ktoré by sa mali používateľovi hodiť. Nečaká, než ju používateľ nájde. Je na ňu upriamená pozornosť v správny čas na správnom mieste.  Skutočne digitálne služby sú plné užitočných funkcionalít. Umožňujú priebežne sledovať stav vybavenia, nechať sa notifikovať alebo požiadať o poskytnutie personalizovanej podpory prostredníctvom digitálneho úradníka. Sú dostupné aj cez mobilné zariadenia, ale stále s jednotným rozhraním a ponukou služieb.  Skutočne digitálne služby nerobia rozdiely podľa národnosti. Sú plnohodnotne dostupné občanom a podnikateľom ostatných krajín EÚ, ako aj znevýhodneným osobám.  Za skutočné digitálne služby zaplatíme rovnako jednoducho, ako sme na to zvyknutí pri nakupovaní v e-shopoch. Štát zabezpečuje najmä bezpečnosť a nákladovú efektívnosť použitých platobných metód.  Dôležité je aj aktívne zbieranie spätnej väzby. Používateľ môže nahlásiť problém alebo dať komentár kedykoľvek v procese vybavovania. A rovnako aj zisťovanie spokojnosti s jej využitím a nápadov na zlepšovanie týchto služieb.  Skutočne digitálne služby občanom a podnikateľom plnohodnotne slúžia až vtedy, keď sú na jednom mieste logicky prepojené a intuitívne usporiadané spolu s ďalšími, súvisiacimi, službami. Služby štátu ľudia používajú v určitom kontexte. Poskytovateľa služby zaujíma v akých životných situáciách ich služby občania alebo podnikatelia potrebujú. Zaujíma sa aj o to, či využívajú obdobné služby od iných strán.  Skutočne digitálne služby sú prepojené. So súvisiacimi služby majú spoločný návod, v rámci ktorého sú logicky zoradené. Sú však prepojené aj s relevantnými agendovými informačnými systémami a referenčnými registrami. Efektívne prepojenie systémov umožňuje zlúčiť súvisiace služby a súčasne minimalizovať používateľské interakcie či nevyhnutnosť manuálneho vypĺňania údajov. Pôvodne samostatné digitálne služby sú tak vo finále spoločnými silami pretvorené na jednotného celku, ktorý rieši každú životnú situáciu.  Digitálna transformácia sa neprispôsobuje súčasne platnej legislatíve. Práve naopak – legislatíva sa priebežne prispôsobuje digitálnym možnostiam a konkrétnej predstave dosiahnuť jednoduché vybavovanie tak, ako sú na to zvyknutí pri kontakte s bankami, alebo poisťovňami. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI** | |
| **Operačný program** | Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“) |
| **Prioritná os** | 7. Informačná spoločnosť |
| **Investičná priorita** | 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva |
| **Projektový ukazovateľ** | P0233 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov  P0234 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov |
| **Špecifický cieľ** | ŠC 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov  ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov |
| **Schéma štátnej pomoci** | Neuplatňuje sa |
| **Fond** | Európsky fond regionálneho rozvoja |
| **POSKYTOVATEĽ** | |
| **Názov** | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“). |
| **Adresa** | Štefánikova 15, 811 05 Bratislava |
| **DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP** | |
| **Typ výzvy** | otvorená |
| **Dátum vyhlásenia výzvy** |  |
| **Dátum uzavretia výzvy** | SO OPII uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. SO OPII je oprávnený uzavrieť výzvu na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu[[11]](#footnote-3) zo strany potenciálnych žiadateľov, z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OPII PO7[[12]](#footnote-4) alebo v súlade s § 57 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF. Presný dátum uzavretia výzvy SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>. |

|  |
| --- |
| **INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)** |
| Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je **40 000 000,00** **EUR.**  Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.  **Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle** <https://www.vicepremier.gov.sk/> **v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“.** Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>.  K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ –– aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/materialy/). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné).  V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o poskytnutie NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPII bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená **najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy**. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. |
| **FINANCOVANIE PROJEKTU** |
| Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej aj ,,NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej aj „EFRR“). Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy nasledovné:   1. **Organizácie štátnej správy**[[13]](#footnote-5)   75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  11,420 % príspevku pro-rata.   1. **Ostatné subjekty verejnej správy**[[14]](#footnote-6)   75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  8,858 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  4,429 % spolufinancovania žiadateľa[[15]](#footnote-7),  11,420 % príspevku pro-rata. |
| **ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP** |
| Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.    **Harmonogram hodnotiacich kôl**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Termín uzavretia hodnotiaceho kola 1** | **Termín uzavretia hodnotiaceho kola 2** | **Termín uzavretia hodnotiaceho kola n** | | **2021** | **2022** | v intervale **2 mesiacov** od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola |   **Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.** Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke vyššie. Ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadosti o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadosti o NFP.  **S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.**  V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.  V súlade s § 19 zákona o príspevku z EŠIF začína proces schvaľovania doručením Žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP**, **o neschválení žiadosti o NFP** alebo **o zastavení konania o žiadosti o NFP**).  SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.  V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle [https://www.mirri.gov.sk/](https://www.mirri.gov.sk/%20) a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.  Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t .j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia Žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o Žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) [Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov](https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o Žiadosti o NFP zverejní poskytovateľ na webovom sídle [https://www.mirri.gov.sk/](https://www.mirri.gov.sk/%20).  Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientovaný projekty, v kapitole E.3** (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP“ ([**Príloha č. 2** **výzvy**](#prilohaPpZ)**)**. |
| **VYUŽITIE ZÁSOBNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRISPEVKU Z EŠIF** |
| **V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (v konaní podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky**:   * rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP, 4 * SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP, * žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP, * žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.   Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschváleniu Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.  SO OPII je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadosti o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o Žiadosti o NFP.  V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania (v prípade zastavenia konania z dôvodu spät vzatia Žiadosti o NFP sa za moment ukončenia konania o Žiadosti o NFP považuje deň doručenia späť vzatia Žiadosti o NFP do dispozície poskytovateľa a od tohto momentu je žiadateľ oprávnený podať novú Žiadosť o NFP), resp. o neschválení Žiadosti o NFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú Žiadosť o NFP s rovnakým predmetom projektu, pričom poskytovateľ najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadosti o NFP, ktoré pôvodne nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.  **Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII** a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu). |
| **MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP** |
| V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo výzve**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.   1. **Žiadosť o NFP sa považuje za doručenú v určenej forme, ak bol** [**formulár Žiadosti o NFP**](#formular):    1. predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň    2. po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:  * podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný **do elektronickej schránky** Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI“). **Formulár Žiadosti** **o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky** **MIRRI[[16]](#footnote-8)**   alebo   * vytlačený z ITMS2014+, podpísaný[[17]](#footnote-9) a opečiatkovaný[[18]](#footnote-10) a v **listinnej podobe** predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou (**doporučenou poštou**) na adresu SO OPII:   **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**  **Štefánikova 15,**  **811 05 Bratislava**  **Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:**  • 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe,  • 1 x príloha/y, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+15.  Žiadosť o NFP (v prípade predkladania **v listinnej podobe**) musí byť doručená/odoslaná/odovzdaná v uzavretom nepoškodenom obale. Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).  **Na obale žiadateľ uvedie:**  - označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP,  - celé meno (názov) žiadateľa,  - adresa žiadateľa,  - názov OP,  - názov projektu,  - nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.  **Obsah obalu Žiadosti o NFP je nasledovný:**  - osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazaný a označený originál Žiadosti o NFP s povinnými prílohami (ak relevantné).   1. **Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:** 2. **dátum odovzdania** Žiadosti o NFP v listinnej podobe osobne na SO OPII (do podateľne alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII – projektový manažér SO OPII o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP) alebo 3. **dátum odovzdania** na poštovú (**doporučenou zásielkou**), resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) – SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do **5** pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo 4. **dátum podania do elektronickej schránky** SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII),   a to najneskôr v posledný deň **uzavretia výzvy**[[19]](#footnote-11).     1. **Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je:** vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.   **Procesný postup predloženia Žiadosti o NFP je upravený aj v kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy)**.  V prípade, ak žiadateľ predložil Žiadosť o NFP elektronicky do elektronickej schránky SO OPII, SO OPII vyzýva žiadateľa v rámci konania o Žiadosti o NFP rovnako elektronicky, do elektronickej schránky žiadateľa**.**  **Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že každú prílohu k Žiadosti o NFP je povinný predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v časti výzvy „**[**ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP**](#zoznampriloh)**“.****[[20]](#footnote-12)**  Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.  V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPII v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPII oprávnený v prípade pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe overenia Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OPII vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**. SO OPII je oprávnený zasielať opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP. Pri zasielaní výzvy sa SO OPII riadi princípmi, uvedenými v § 2, odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF.Uvedený postup SO OPII aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o plnení podmienok poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejne dostupných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručenú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPII prvý krát. V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku v informačných systémoch verejnej správy, uvedených v § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii, je SO OPII oprávnený vyzvať žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku iba v prípade stanovenom v rovnakom paragrafe tohto zákona.  Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPII v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPII počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi **opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP**. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPII a požiada o jej predĺženie. SO OPII je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.  **Tieto informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).** |

|  |
| --- |
| **KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM** |
| V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní Žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Organizácia** | **Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi** | **Kontakt** | | **Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)** | **SO** **OPII** zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi **pripravuje výzvy** na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII **poskytne žiadateľovi konzultácie** potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.  **Pre informácie ohľadne vypracovania projektového zámeru a prístupu k projektu kontaktuje žiadateľ sekciu informačných technológii verejnej správy (SITVS)**  [**allopk@vicepremier.gov.sk**](mailto:allopk@vicepremier.gov.sk)**.** | **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**  Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti  Štefánikova 15  811 05 Bratislava  tel.: 00421/2/2092 8190  <https://www.vicepremier.gov.sk/>  e-mail: [po7opii@vicepremier.gov.sk](mailto:po7opii@vicepremier.gov.sk)  **Úradné hodiny podateľne**:  pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.  <https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/> | | **Riadiaci orgán OPII (RO OPII)** | RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom **kontroly verejného obstarávania** a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII. | **Ministerstvo dopravy a výstavby SR**  Sekcia riadenia projektov  Námestie Slobody 6  810 05 Bratislava  tel.: 00421/2/ 5949 4111  https://www.opii.gov.sk  e-mail: [opii@opii.gov.sk](file://file.vicepremier.sk/UPVII/U/OROPIS/OPII%202014-2020/PRIPOMIENKOVANIE%20DOPYTOVKY/Vyzvy/Malé%20zlepšenia%20eGov%20služieb/vyzva%20zaslana%20na%20CKO%2014062018/vyzva_OPII_2018_7_2_male_zlepsenia/opii@opii.gov.sk) |   Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).  V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.  Písomná forma komunikácie medzi poskytovateľom a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky SO OPII v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** | | |
| Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.  SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho opravného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.  **Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia (prostredníctvom Žiadosti o NFP a príloh Žiadosti o NFP) jej splnenia.** | | |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA** | | |
| **p.č.** | **Znenie podmienky poskytnutia príspevku** | **Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.** |
| **1.** | **Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa** | **V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi**:  - **právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) a c) zákona č. 523/2004** Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „register“) |
| **Forma preukázania:**  nevyžaduje sa  **Spôsob overenia:**  **ITMS2014+ (**resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy[**https://rpo.statistics.sk**](https://rpo.statistics.sk)**/** [**https://oversi.gov.sk**](https://oversi.gov.sk)**)**  Bez osobitnej prílohy.  V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – **Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie,** ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.  **Spôsob overenia:**  **Príloha Žiadosti o NFP –** Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie(ak relevantné). |
| **2.** | **Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom** | Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom **v sume vyššej ako 40 EUR**, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku[[21]](#footnote-13) v sume vyššej ako 40 EUR. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **ITMS2014+,** resp. [**https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/\_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a**](https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a)  Bez osobitnej prílohy.  **Odporúčame žiadateľom**, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.  Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.[[22]](#footnote-14)  Schválený splátkový kalendár zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. |
| **3.** | **Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení** | Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike **v sume vyššej ako 100 EUR**[[23]](#footnote-15) vo vzťahu ku každej zdravotnej poisťovni samostatne. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **ITMS2014+ (resp. Všeobecná zdravotná poisťovňa:**  [**https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html**](https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html)  **Dôvera zdravotná poisťovňa:**  [**http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov**](http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov)  **Union zdravotná poisťovňa:**  [**https://www.union.sk/zoznam-dlznikov**](https://www.union.sk/zoznam-dlznikov)**).**  Bez osobitnej prílohy.  **Odporúčame** **žiadateľom**, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.  Ak žiadateľ overením v uvedených verejnom registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII[[24]](#footnote-16).  Schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. |
| **4.** | **Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení** | Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení v **sume vyššej ako 40 EUR**. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **ITMS2014+ (**resp. [**http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s**](http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s)**).**  Bez osobitnej prílohy.  **Odporúčame** **žiadateľom**, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.  Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.[[25]](#footnote-17)  Schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. |
| **5.** | **Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii** | Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.  **Táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa** [**§ 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2005/7/20200101)**.[[26]](#footnote-18)**  **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **ITMS2014**+(resp. [**https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query**](https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query)**=)**  Bez osobitnej prílohy.  **Odporúčame žiadateľom**, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedených verejných registroch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.  Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.[[27]](#footnote-19) |
| **6.** | **Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní  o ŽoNFP  neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe** | Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.  **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa,**  **Príloha Žiadosti o NFP –** Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 10 výzvy),  **Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).**  **Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 10 výzvy), resp. predloženie výpisu z registra trestov** **sa nevzťahuje** na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis[[28]](#footnote-20). Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP, tab. č. 15.  **Spôsob overenia:**  **ITMS2014+, resp.** <https://oversi.gov.sk/>,  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa,**  **Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).**  **Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 10 výzvy)**  Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom **podmienkou je zaregistrovanie** relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP **v ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako “štatutárny zástupca”**, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.  Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, **aby SO OPII** v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, **mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov** pre konkrétnu fyzickú osobu.  **Výpis z registra trestov (ak relevantné)**  Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený[[29]](#footnote-21) doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:   * nie je štátnym občanom SR alebo * je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo * je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).   **Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.**  Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy. |
| **7.** | **Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu** | Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.[[30]](#footnote-22)  **Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v** [**§ 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/91/20200101)**.**  **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný nawebovom sídle <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>.  **Upozorňujeme žiadateľov**, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.  Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.[[31]](#footnote-23) |
| **8.** | **Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu** | Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, tzn. že má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov po celú dobu realizácie projektu.  **Táto podmienka je relevantná pre žiadateľov s povinným spolufinancovaním projektu v súlade so** [**Stratégiou financovania EŠIF**](https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/strategia-financovania-europskych-strukturalnych-investicnych-fondov-programove-obdobie-2014-2020-verzia-1.5/) **a časťou výzvy „**[FINANCOVANIE PROJEKTU](#FINANCOVANIE)**“**  **Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa spolufinancovania projektu:**  **Žiadatelia** predkladajú dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu (uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokumentov):   * **Výpis z bankového účtu** o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; * **Potvrdenie komerčnej banky** o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov na spolufinancovanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; * **Záväzný úverový prísľub** alebo **Nezáväzný úverový prísľub**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP (ak nie je na vydanom úverovom prísľube doba splatnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom prísľube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia Žiadosti o NFP na SO OPII, z ktorého bude zrejmý prísľub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v Žiadosti o NFP minimálne vo výške 100% spolufinancovania zo strany žiadateľa. Pri dokumente úverového prísľubu musí byť zrejmý prejav vôle vydávajúceho subjektu;   **Úverová zmluva s komerčnou bankou**, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na spolufinancovanie projektu zadefinovaného v Žiadosti o NFP. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa,**  **Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom**  **Spôsob overenia:**  **Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom**  **Upozorňujeme žiadateľov,** žepočas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.  Zároveň je SO OPII je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej možnej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).** | Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).  **Táto podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú ministerstvá27 a ostatné ústredné orgány štátnej správy****[[32]](#footnote-24).** |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle <https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm>, ako aj v jeho neverejnej časti.  Bez osobitnej prílohy. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Upozornenie:**  **Každý oprávnený žiadateľ musí byť podľa** [**zákona č. 315/2016 Z. z.**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/315/20191101)o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a to najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 Zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP, **ak sa naňho táto povinnosť bude** v zmysle § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **vzťahovať**.  **V prípade, ak táto podmienka podľa predchádzajúcej vety nebude splnená, žiadateľovi nebude zaslaný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, nakoľko neposkytol súčinnosť potrebnú k uzavretiu predmetnej Zmluvy o poskytnutí NFP**. | | | |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU** | | | |
| **Znenie podmienky poskytnutia príspevku** | | **Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia** | |
| **10.** | **Podmienka súladu projektového zámeru[[33]](#footnote-25) a prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 11 výzvy** | Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP predložiť **projektový zámer** (ďalej len „PZ“) a dokument **prístup k projektu** a **stanovisko od MIRRI** (sekcia informačných technológii verejnej správy, ďalej len „SITVS“) potvrdzujúce súlad PZ s [Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy](https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/strategicke-dokumenty/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html), so [Strategickým dokumentom pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie 2014 – 2020](https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/strategicke-dokumenty/index.html) a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitosti v súlade s **Prílohou č. 11 výzvy.** | |
| MIRRI posúdi ŠÚ a následne vydá stanovisko, ktoré je povinnou prílohou príslušnej Žiadosti o NFP predkladanej v rámci tejto výzvy. Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne PZ a stanoviska je allopk[@vicepremier.gov.sk](mailto:pgk@vicepremier.gov.sk). Bližšie informácie pre žiadateľov sú uvedené aj na stránke [https://metais.vicepremier.gov.sk/](https://metais.vicepremier.gov.sk/%20%20)  **Forma preukázania:**  **Príloha Žiadosti o NFP -** [**Stanovisko od MIRRI**](#stanoviskopriloha) (SITVS)  **Príloha Žiadosti o NFP** - [**schválený projektový zámer a prístup k projektu**](#stanoviskopriloha)  **z** [**https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list**](https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list)  **Spôsob overenia:**  **Príloha Žiadosti o NFP -** [**Stanovisko od MIRRI**](#stanoviskopriloha) (SITVS) a  **Príloha Žiadosti o NFP** – [**schválený projektový zámer**](#stanoviskopriloha) **a prístup k projektu z** [**https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list**](https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list) | |
| **11.** | **Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII** | Žiadateľ je povinný vybrať hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít zadefinovaných v Príručke pre žiadateľa [PO7 OPII – DOP, kapitola C.2, bod 4, tab. č. 2](https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html). Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s niektorými z uvedených, oprávnených typov aktivít v rámci plnenia cieľov [PO7 OPII](https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura) 7.3 a 7.4.:   * 1. **Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií,**   2. **Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov,**   3. **Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government**   **H. Implementácia nástrojov pre zdieľanie, integráciu a riadenie kvality dát s dôrazom na otvorené dáta** | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 10**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 10**  Bez osobitnej prílohy. | |
| **12.** | **Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP** | Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu, pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, časť 9, č. 9.1**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, časť 9, č. 9.1**  Bez osobitnej prílohy. | |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU** | | | |
| Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa. | | | |
| **Znenie podmienky poskytnutia príspevku** | | **Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.** | |
| **13.** | **Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území** | Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.  Oprávnené miesto realizácie projektu:  **celé územie SR** **pre právnické osoby** zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle **§ 3 ods. 1 písmena a) a c)** zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, časť 6. A**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, časť 6. A**  Bez osobitnej prílohy. | |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV** | | | |
| **Znenie podmienky poskytnutia príspevku** | | **Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia** | |
| **14.** | **Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií** | Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované **Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť pre** **dopytovo – orientované projekty „Agilné budovanie a rozvoj informačných systémov“.** | |
| Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.  Hodnotiace kritéria schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII [https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html](https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html%20). | |
| **Forma preukázania, spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP,**  **Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu, prevodníková tabuľka (ak relevantné),**  **Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné),**  **Príloha Žiadosti o NFP - vyplnený bodovací dokument Benchmarku životných situácií**[[34]](#footnote-10521)  **Príloha Žiadosti o NFP -** Analýza celkových nákladov na vlastníctvo(TCO)**,**  **Príloha Žiadosti o NFP** - [**schválený projektový zámer a prístup k projektu**](#stanoviskopriloha) **z** [**https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list**](https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list) | |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV** | | | |
| **Znenie podmienky poskytnutia príspevku** | | **Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia** | |
| **15.** | **Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis** | **Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci**.  Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.  **Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie**, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.  **Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý,** že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje SO OPII podniku v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti (t. j. každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu) priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.  **Upozorňujeme žiadateľov,** že ak v prípade zmeny charakteru aktivít projektu alebo v súvislosti s ním vykoná žiadateľ/prijímateľ akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt, bude žiadateľ/prijímateľ povinný vrátiť takto poskytnutú štátnu pomoc spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. | |
| **Forma preukázania, Spôsob overenia:**  **nevyžaduje sa**  Bez osobitnej prílohy. | |
| **16.** | **Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP** | Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP. | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **ITMS2014+,** [**https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/**](https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/)**.**  Bez osobitnej prílohy. | |
| **17.** | **Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 zákona o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov** | Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardami v zmysle [zákona č. 95/2019 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/20190501) o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  Bez osobitnej prílohy. | |
| **18.** | **Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).** | Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so [zákonom č. 305/2013 Z. z](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2013/305/20200101). o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  Bez osobitnej prílohy. | |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** | | | |
| **Znenie podmienky poskytnutia príspevku** | | **Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia** | |
| **19.** | **Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi** | Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie[[35]](#footnote-26) a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia[[36]](#footnote-27). | |
| **Súlad s HP RMŽaND**  **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2**  **Súlad s HP UR**  **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12**  Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola I.  Bez osobitnej prílohy. | |
| **20.** | **Maximálna a minimálna výška príspevku** | Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške:  **200 000,00 EUR**.  Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na:  **2 000 000,00 EUR**. | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu**  Bez osobitnej prílohy. | |
| **21.** | **Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu** | Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov. Globálne ukazovatele na úrovni projektu pre PO7 OPII sú zverejnené :  <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/01/Zoznam-meratelnych-ukazovatelov_PO7_OPII_012020.pdf> | |
| Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPII bližšie popisuje kapitola E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP. Žiadateľ vyberá zo Zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu relevantné merateľné ukazovatele, zodpovedajúce špecifickým cieľom 7.3 a 7.4:  **P0233 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb:**  Ukazovateľ vyjadruje počet zjednodušených životných situácií (napríklad, uzavretie manželstva, stavbu domu), ktoré je možné od začiatku do konca pohodlne vyriešiť cez eGovernment (elektronicky na portáli alebo osobne na klientskom mieste). Životná situácia sa započíta len, ak občan nemusí poznať náväznosť služieb na jej vybavenie. Riešenia životných situácií budú realizované kombináciou existujúcich a/alebo nových e-služieb pre občanov na front-ende a optimalizovanými agendami v back-ende.  **P0234 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb:**  Ukazovateľ vyjadruje počet nových zjednodušených životných situácií (napr. založenie firmy), ktoré možno od začiatku až do konca pohodlne vyriešiť cez eGovernment (elektronicky na portáli alebo na klientskom mieste). Životná situácia sa započíta len vtedy, ak občan nemusí poznať nadväznosť služieb na jej vybavenie. Riešenie životných situácií sa bude realizovať kombináciou existujúcich a/alebo nových elektronických služieb pre podnikateľov na front-ende a optimalizovanými agendami na back-ende. | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2**  Bez osobitnej prílohy. | |
| **22.** | **Časová oprávnenosť realizácie projektu** | Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.[[37]](#footnote-28)  Celková doba trvania hlavných aktivít projektu sa stanovuje na **30 mesiacov**. | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1**  Bez osobitnej prílohy. | |
| **23.** | **Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu** | Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie **priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.**  Žiadateľ spolu so Žiadosťou o NFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  Bez osobitnej prílohy. | |
| **24.** | **Podmienka schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy (prostredníctvom Meta IS).** | Za oprávneného žiadateľa je možné považovať iba organizáciu, ktorá má schválenú Koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (prostredníctvom Meta IS).  Bližšie informácie k splneniu tejto podmienky poskytnutia príspevku sú definované zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a uvedené na webovej stránke <https://metais.vicepremier.gov.sk/>. | |
| **Forma preukázania:**  **Meta IS (**[**https://metais.vicepremier.gov.sk/**](https://metais.vicepremier.gov.sk/)**)**  **Spôsob overenia:**  **Meta IS (**[**https://metais.vicepremier.gov.sk/**](https://metais.vicepremier.gov.sk/)**)**  Žiadateľ musí mať schválený dokument Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.  Bez osobitnej prílohy. | |
| **25.** | **Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít** | Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou.  Na splnenie tejto podmienky je potrebné, aby žiadateľ disponoval:  **Projektovým manažérom projektu** s nasledovnými kvalifikačnými predpokladmi:   * vysokoškolské vzdelanie, * minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia a implementácie projektov |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4,**  **Príloha Žiadosti o NFP –** doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa,  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa[[38]](#footnote-29)**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4,**  **Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa.** |
| **26.** | **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII** | Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy).**  V prípade, ak to bude nevyhnutné pre realizáciu projektu, je SO OPII oprávnený doplniť do **Zoznamu oprávnených výdavkov (Prílohy č. 12 výzvy)** aj iné relevantné skupiny výdavkov zo zoznamu skupín výdavkov definovaných v rámci Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII v súlade s časťou výzvy „ZMENA A ZRUŠENIE VYZVY“.  Pre projekty **do 1 000 000 EUR** za všetky zdroje financovania je potrebné predložiť **Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).** | |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 11**  **Príloha Žiadosti o NFP** - Rozpočet projektu, **prevodníková tabuľka (ak relevantné),**  **Príloha Žiadosti o NFP -** Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné),  **Príloha Žiadosti o NFP -** Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 11**  **Príloha Žiadosti o NFP – Rozpočet projektu,** **prevodníková tabuľka (ak relevantné),**  **Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné),**  **Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo** **(TCO).**  **Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy)**  Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html>.  Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných výzvou a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v projektovom zámere a prípadné odporúčania v tejto oblasti (Vyhláška č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre ITVS, Vyhláška č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, Vyhláška č. 179/2020 Z. z. o obsahu bezpečnostných opatrení ITVS). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v komentári.  Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekodeň podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII **(Príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy)**.  V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, **žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku** **umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII**. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.  **Pre splnenie podmienky** **zabezpečenia financovania prevádzky**, žiadateľ uvedie v rámci rozpočtu, resp. TCO ako súčasť rozpočtu projektu alebo prostredníctvom linku na platný SLA kontrakt v Centrálnom registri zmlúv, dostatočné finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky v **dobe životnosti projektu a min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu v sume 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu.** Nejde o súčasť rozpočtu Žiadosti o NFP, ale ide o nastavenie limitu vychádzajúceho z percentuálneho podielu celkových oprávnených výdavkov projektu, t. j. ide o vlastné zdroje žiadateľa nad rámec vlastného spolufinancovania uvedeného v rozpočte Žiadosti o NFP.  **Analýza nákladov a prínosov (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).**  **Poznámka**: v prípade ak výška rozpočtu projektu za všetky zdroje financovania **presiahne 1 000 000 EUR** vzťahujú sa na žiadateľa ustanovenia Metodického pokynu k spracovaniu projektového zámeru, prístupu k projektu a finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020 – t.j. je potrebné k Žiadosti o NFP vypracovať a priložiť ako **povinnú prílohu aj Analýzu nákladov a prínosov (CBA).**  Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v **Metodickom pokyne** **k spracovaniu projektového zámeru, prístupu k projektu a finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020** [https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html](https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html%20)**.**  Tento Metodický pokyn sa na výzvu vzťahuje v **rozsahu určenom v minimálnych obsahových a formálnych náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu v súlade s** **Prílohou č**. **11 výzvy**.  Zároveň žiadateľ pri spracovaní projektového zámeru, prístupu k projektu a CBA nemá vypracovať, resp. realizovať:  a) pásmo trhovej racionality,  b) prípravnú trhovú konzultáciu,  c) verejné prerokovanie,  d) úsporu času v takom rozsahu meraní ako požaduje metodický pokyn. | |
| **OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE** | | | |
| Konanie o Žiadosti o NFP začína doručením Žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:   1. administratívne overenie, 2. odborné hodnotenie, 3. opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).   Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII:   1. Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, 2. Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP, 3. Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.   **Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku** vykonáva SO OPII v rámci konania o Žiadosti o NFP v súlade s výzvou a príslušnými dokumentami, na ktoré sa výzva odvoláva.  V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**: systém refundácie alebo predfinancovania alebo ich kombinácie, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/materialy/). Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.  SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa. Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v**Príručke pre žiadateľa** **PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (príloha č. 2 výzvy).**  **Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):**  SO OPII zverejní na webovom sídle [https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/projekty/index.html](https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/projekty/index.html%20) do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam schválených Žiadostí o NFP,** ktorý obsahuje:   1. meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku, 2. názov projektu, 3. výšku schváleného príspevku, 4. zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax   SO OPII zverejní na webovom sídle [https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/projekty/index.html](https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/projekty/index.html%20) do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam neschválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:   1. meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku, 2. názov projektu, 3. dôvody neschválenia žiadosti, 4. zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.   Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+.  Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.   |  |  | | --- | --- | |  |  | | | | |

|  |
| --- |
| **IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV** |
| Výzva nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ. |
| **ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY** |
| V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť** alebo **zrušiť**.  **Zmeny výzvy sa týkajú:**   1. **Podmienky poskytnutia príspevku** 2. **Prílohy** 3. **Formálne zmeny**   SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo výzve týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:   1. názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje, 2. dátum vyhlásenia výzvy, 3. dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie, 4. kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom, 5. časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti, 6. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve, 7. miesto podania žiadosti, 8. ďalšie formálne náležitosti.   SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je SO OPII povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.  SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadosti o NFP. SO OPII je povinný predĺžiť výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenia výzvy.  SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:   * + 1. oprávnenosť žiadateľa,     2. oprávnenosť partnera,     3. oprávnenosť aktivít,     4. oprávnenosť miesta realizácie,     5. spôsob financovania,     6. hodnotiace kritériá.   V prípade zmien v iných podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktorých zmena je možná, SO OPII výzvu primerane predĺži, aby umožnil žiadateľom doplniť a upraviť predložené Žiadosti o NFP. SO OPII predĺži výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. Zmenu podmienok poskytnutia príspevku, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.  SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny v prílohách výzvy**, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle.  V prípade zmien spojených s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.  SO OPII je oprávnený výzvu **zrušiť** do doby kým nenastala skutočnosť, na základe ktorej má byť výzva uzavretá. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o Žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia Žiadostí o NFP.  SO OPII zruší výzvu:   1. ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, alebo 2. ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.   **Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle** [**https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html**](https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html)**.** Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách výzvy budú zverejnené formou sledovania zmien.  Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 a 57 zákona o príspevku z EŠIF](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/292/20191227) a v [Systéme riadenia EŠIF](https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/). |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** | |
| Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie. | |
| **Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)** | |
| Vypracováva: | Žiadateľ |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa |
| Forma predloženia: | Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf |
| Termín na preukázanie splnenia PPP: | Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, musia byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Plnomocenstvo/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP. |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom (ak relevantné)** | |
| Vypracováva: | Žiadateľ |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu |
| Forma predloženia: | Predloženie príloh do ITMS2014+ ako sken originálu dokumentu vo formáte .pdf. |
| Termín na preukázanie splnenia PPP: | Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa môžu byť vydané aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od MIRRI (SITVS), projektový zámer** **a prístup k projektu** | |
| Vypracováva: | Žiadateľ (projektový zámer a prístup k projektu), MIRRI (stanovisko) |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | [**Podmienka súladu projektového zámeru a prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 11 výzvy**](#podmienkaSU) |
| Forma predloženia: | Predloženie **stanoviska** od MIRRI do ITMS2014+ - sken podpísaného originálu dokumentu vo formát .pdf.  Predloženie schváleného projektového zámeru a prístupu k projektu do ITMS2014+ - PZ z <https://metais.vicepremier.gov.sk/> |
| Termín na preukázanie splnenia PPP: | Stanovisko, projektový zámer a prístup k projektu musia byť nahraté v ITMS2014+ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy)** | |
| Vypracováva: | Žiadateľ |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII |
| Forma predloženia: | Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel |
| Termín na preukázanie splnenia PPP: | Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) a Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné)** | |
| Vypracováva: | Žiadateľ |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII |
| Forma predloženia: | Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel |
| Termín na preukázanie splnenia PPP: | Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa (životopis)** | |
| Vypracováva: | Žiadateľ |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít žiadateľa |
| Forma predloženia: | Predloženie príloh do ITMS2014+ - sken podpísaného originálu životopisu vo formáte .pdf. |
| Termín na preukázanie splnenia PPP: | Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. |
| **Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 10 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné)[[39]](#footnote-30)** (nevzťahuje sa na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis[[40]](#footnote-31)) | |
| Vypracováva: | Žiadateľ |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:  a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)  b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)  c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)  d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)  e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona) |
| Forma predloženia: | Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf.  Predloženie Výpisu z registra trestov (ak relevantné) do ITMS2014+ ako sken dokumentu vydaného oprávneným subjektom vo formáte .pdf. |
| Termín na preukázanie splnenia PPP: | Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÍLOHY VÝZVY** | | |
| **p. č.** | **Príloha** | **Názov dokumentu alebo súboru / referencia** |
|  | Formulár Žiadosti o NFP a doplňujúce údaje Žiadosti o NFP | <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html> |
|  | Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII) | Dokument ako príloha vyzvy. |
|  | Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII | <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html> |
|  | Informácia pre žiadateľov o NFP | <https://www.olaf.vlada.gov.sk//system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/> |
|  | Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým spôsobom | Synergie s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na <https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie> |
|  | Hodnotiace kritéria PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty „Malé zlepšenia eGOV služieb“ | <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html> |
|  | Formulár rozpočtu pre dopytovo-orientované projekty | <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html> |
|  | Zoznam iných údajov | Dokument ako príloha výzvy. |
|  | Metodický pokyn k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020  Aktuálna verzia: | <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html> |
|  | Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov | Dokument ako príloha výzvy. |
|  | Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu | Dokument ako príloha výzvy. |
|  | Zoznam oprávnených výdavkov | Dokument ako príloha výzvy. |
|  | Zoznam prioritných životných situácií | <https://1drv.ms/x/s!AsuevaG0-fAvo1_KcPNrocp2R1Lo?e=QQqEX1> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INÉ DOKUMENTY** | | |
| **p. č.** | **Príloha** | **Názov dokumentu alebo súboru / referencia** |
| **1.** | Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII) | <https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura> |
| **2.** | Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII | <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie> |
| **3.** | Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII | <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html> |
| **4.** | Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII | <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie> |
| **5.** | Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS) | <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html> |
| **6.** | Strategické priority Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy | <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/strategicke-priority-nikvs/index.html> |
| **7.** | Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a štandardy | <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html>  https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/index.html |
| **8.** | Príručka pre prijímateľa - dopytovo-orientované projekty | <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html> |
|  | Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP | <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html> | |
| **10.** | BRISK Benchmark životných situácií | <https://idsk.gov.sk/benchmark-zivotnych-situacii> | |
|  |  |  | |

1. Jednoduchosť životnej situácie sa analyzuje (AS IS/TO BE) na úrovni koncových služieb (každá služba má vlastnú úroveň jednoduchosti).

   Merateľnou jednotkou úrovne jednoduchosti pre elektronické služby je **celkový počet klikov**, ktoré musí používateľ od vstupu do koncovej služby po jej úspešné využitie (napr. odoslanie podania) vykonať.

   Údaj o jednoduchosti služby získate spočítaním ***povinných* interakčných prvkov** (tlačidlá, povinné textové polia, rádiobuttony alebo checkboxové polia, tlačidlá na priloženie povinných príloh...), **na ktoré musí používateľ kliknúť**, aby ju úspešne využil. [↑](#footnote-ref-3549)
2. Ukazovateľom využívania je počet úspešne digitálne zrealizovaných transakcií. [↑](#footnote-ref-25863)
3. Metodikou pre vyhodnotenie úrovne používateľskej **prívetivosti** **elektronických služieb** inštitúcií verejnej správy je BRISK benchmark životných situácií (<https://idsk.gov.sk/benchmark-zivotnych-situacii#metodika>).

   **Používateľská prívetivosť webov** sa analyzuje a vyhodnocuje podľa zistení z používateľského prieskumu, ktorý podľa *vyhlášky MIRRI z 1.5. 2021 o spôsoboch a postupoch pri elektronizácii agendy verejnej správy (* je povinnou aktivitu projektov. Používateľský prieskum je aktivita, ktorou sa overuje zamýšľaný koncept elektronizácie agendy verejnej správy, zozbierajú a doplnia sa potreby a očakávania budúcich koncových používateľov v oblasti danej elektronickej služby a analyzujú sa ich motivácie, problémy, znalosti a potreby. Výstupmi používateľského prieskumu sú:

   1. požiadavky skupín koncových používateľov na prínos elektronickej služby alebo webového sídla,
   2. popis požiadaviek na používateľské rozhranie, najmä na rozloženie a zobrazovanie prvkov a komponentov a zobrazovanie informácií,
   3. požiadavky na následnosť krokov, ktoré musí koncový používateľ vykonať pri používaní elektronickej služby (týka sa len služieb),
   4. popis toho, ako používateľské rozhranie zohľadňuje zdokumentované potreby skupín koncových používateľov.

   Miera zvýšenia používateľskej prívetivosti webových sídel sa bude hodnotiť mierou naplnenie požívateľských požiadaviek na používateľské rozhranie.

   Používateľsky prieskum by sa nemal robiť za účelom overenia niečoho, čo už IDSK vyriešilo. [↑](#footnote-ref-4929)
4. Miera spokojnosti je vyhodnocovaná formou prieskumu spokojnosti medzi užívateľmi koncových služieb alebo webov. Pre vyhodnotenie zlepšenia sa porovnáva spokojnosť pred so spokojnosťou po implementácii zlepšenia. Metodológiu merania spokojnosti definuje Vyhláška z 1.5.2021 o spôsoboch a postupoch pri elektronizácii agendy verejnej správy <https://www.slov-lex.sk/legislativne-procesy/SK/PI/2020/260> [↑](#footnote-ref-16541)
5. Jednotlivé aspekty manažmentu spokojnosti a sledovania spätnej väzby definuje Vyhláška z 1.5.2021 o spôsoboch a postupoch pri elektronizácii agendy verejnej správy <https://www.slov-lex.sk/legislativne-procesy/SK/PI/2020/260> [↑](#footnote-ref-24763)
6. Pokiaľ o to je v komunite záujem a nie je to explicitne v rozpore so zákonom. [↑](#footnote-ref-18435)
7. Skratka “*GUI*” bude ďalej v texte označovať Grafické používateľské rozhranie [↑](#footnote-ref-27531)
8. Skutočne digitálne služby sú prvým z troch hlavných strategických pilierov NKIVS 2030. Rámček 1 cituje časť tejto stratégie, ktorá popisuje víziu skutočne digitálnych služieb. [↑](#footnote-ref-7845)
9. Pravidlá publikovania elektronických služieb do multikanálového prostredia verejnej správy <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2018/10/Pravidla_Publikovania_Sluzieb_v1_0-1.pdf> [↑](#footnote-ref-22478)
10. pozri definíciu tohto princípu <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2018/10/NKIVS-SR_2016-1.pdf> [↑](#footnote-ref-29787)
11. Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. [↑](#footnote-ref-3)
12. Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OPII PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OPII PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OPII PO7). [↑](#footnote-ref-4)
13. V súlade s bodom **2.1**, **písm. a)** [Stratégie financovania EŠIF](https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/strategia-financovania-europskych-strukturalnych-investicnych-fondov-programove-obdobie-2014-2020-verzia-1.5/). [↑](#footnote-ref-5)
14. V súlade s bodom **2.1**, **písm. b)** [Stratégie financovania EŠIF](https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/strategia-financovania-europskych-strukturalnych-investicnych-fondov-programove-obdobie-2014-2020-verzia-1.5/), okrem subjektov verejnej spravy, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-6)
15. Suma spolufinancovania žiadateľa predstavuje 5% z celkových oprávnených výdavkov znížených o zdroj financovania pro-rata. [↑](#footnote-ref-7)
16. Pri odosielaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP **žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronickú správu aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti** **o NFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa (MIRRI).** Elektronické podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronická doručenka. [↑](#footnote-ref-8)
17. Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa. [↑](#footnote-ref-9)
18. V prípade ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku. [↑](#footnote-ref-10)
19. V prípade **osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade sa Žiadosť o NFP doručuje **počas úradných hodín zverejnených na stránke** [**https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/**](https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/). V prípade doručenia **poštou** alebo **kuriérskou službou** sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej **odovzdanie na prepravu** do termínu **uzavretia výzvy**. V prípade odovzdania Žiadosti o NFP **priamo projektovému manažérovi** je žiadateľ povinný si dohodnúť stretnutie telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných údajov uvedených vo výzve v časti „[Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom](#kontakty)“. [↑](#footnote-ref-11)
20. V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy v listinnej podobe. V odôvodnených prípadoch môže SO OPII stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaných elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky SO OPII. [↑](#footnote-ref-12)
21. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-13)
22. Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložením do ITMS2014+. [↑](#footnote-ref-14)
23. Podľa [§ 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/580/20200101). sa za dlžníka považuje poistenec alebo platiteľ poistného, voči ktorému príslušná zdravotná poisťovňa eviduje ku dňu zverejnenia zoznamu dlžníkov: pohľadávku na preddavku na poistnom po lehote splatnosti najmenej za tri mesiace, pohľadávku na nedoplatku alebo pohľadávku na poistnom, ktorú bol povinný uhradiť odo dňa vzniku skutočnosti zakladajúcej vznik verejného zdravotného poistenia do dňa potvrdenia prihlášky príslušnou zdravotnou poisťovňou, a **celková suma pohľadávky je vyššia ako 100 eur**. Akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. [↑](#footnote-ref-15)
24. Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložením do ITMS2014+. [↑](#footnote-ref-16)
25. Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložením do ITMS2014+. [↑](#footnote-ref-17)
26. Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“. [↑](#footnote-ref-18)
27. Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložením do ITMS2014+. [↑](#footnote-ref-19)
28. Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-20)
29. Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku. [↑](#footnote-ref-21)
30. [Zákon č. 91/2016 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/91/20200101) o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [↑](#footnote-ref-22)
31. Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložením do ITMS2014+. [↑](#footnote-ref-23)
32. Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy. [↑](#footnote-ref-24)
33. V kontexte celého tohto dokumentu sa “projektovým zámerom” myslí projektový zámer v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov. [↑](#footnote-ref-25)
34. [www.idsk.gov.sk/benchmark-zivotnych-situacii#dokumenty](http://www.idsk.gov.sk/benchmark-zivotnych-situacii#dokumenty) [↑](#footnote-ref-10521)
35. Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné. [↑](#footnote-ref-26)
36. [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sk/TXT/?uri=celex%3A32013R1303) zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020. [↑](#footnote-ref-27)
37. SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t. j. 3 mesiace pred 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu. [↑](#footnote-ref-28)
38. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v prípade využitia externých administratívnych kapacít nedisponuje pracovnými miestami, na ktoré by mohol byť prijatý interný zamestnanec, resp. externá administratívna kapacita vykonáva iba určitú konkrétnu úlohu a jej zamestnanie na trvalý pracovný pomer je neefektívne. [↑](#footnote-ref-29)
39. Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). [↑](#footnote-ref-30)
40. Napr. zákon č. 55/2017 Z .z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-31)