**Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu**

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2018/x/y-DP

na predloženie

**dopytového projektu: Manažment údajov inštitúcie verejnej správy**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI** | |
| **Operačný program** | Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 |
| **Prioritná os** | 7, Informačná spoločnosť |
| **Investičná priorita** | 2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva. |
| **Špecifický cieľ** | 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát  7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami |
| **Schéma štátnej pomoci** | Neuplatňuje sa |
| **Fond** | Európsky fond regionálneho rozvoja |
| **POSKYTOVATEĽ** | |
| **Názov** | Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“). |
| **Adresa** | Štefánikova 15, 811 05 Bratislava |
| **DĹŽKA TRVANIA VYZVANIA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP** | |
| **Typ vyzvania** | Otvorené |
| **Dátum vyhlásenia vyzvania** | **01.06.2018** |
| **Dátum uzavretia vyzvania** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU (e+p)** | | | |
| Aktivity sa členia na **hlavné aktivity** a **podporné aktivity.** Obsah oprávnených aktivít je zadefinovaný v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola C.2.  V rámci projektu je oprávnená realizácia hlavných aktivít a podporných aktivít pre naplnenie výstupov projektu:   * A1: Analýza dát inštitúcie verejnej správy, * A2: Zavedenie systematického manažmentu údajov, * A3: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát, * A4: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu, * A5: Vyhlásenie referenčných údajov, * A6: Využitie konzumovaných údajov, * A7: Publikovanie otvorených údajov, * A8: Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“, * A9: Zavedenie registra alebo evidencie, * A10: Interná integrácia a konsolidácia údajov.   Pre každú aktivitu je zadefinovaná podmienka, ktorá špecifikuje:   * vhodný a oprávnený spôsob realizácie aktivity, * spôsob určenia maximálnej výšky alokácie na danú aktivitu. | | | |
| Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie **oprávnenosti aktivít realizácie projektu** je uvedený v nasledujúcej tabuľke: | | | |
| Súčasťou tejto kapitoly je **14 podmienok**, ktoré sa týkajú štyroch typov projektov:   * Komplexný projekt pre manažment údajov, týkajú sa podmienky: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 – ide o typ projektu, ktorý vo veľkej miere naplní požiadavku NKIVS a SP Manažment údajov. Projekt je vhodný pre realizáciu reformy vo využívaní dát inštitúciou, ktorá spravuje komplexný sektor. Znamená to, že daný sektor je tvorený heterogénnym informačným prostredím s viacerými samostatnými subjektami (napríklad doprava a výstavba, školstvo, zdravotníctvo) a existuje silná potreba po internej integrácii a konsolidácii. * Jednoduchý projekt pre manažment údajov, týkajú sa podmienky: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 – ide o typ projektu, ktorý vo veľkej miere naplní požiadavku NKIVS a SP Manažment údajov. Projekt je vhodný pre realizáciu reformy vo využívaní dát inštitúciou, ktorá spravuje jednoduchý sektor. Znamená to, že daný sektor je tvorený homogénnym informačným prostredím a často ho predstavuje malá samostatná inštitúcia - bez potreby po internej integrácii a konsolidácii. * Projekt zameraný len na publikovanie otvorených dát, týkajú sa podmienky: 2,7,1,11 – ide o typ projektu, ktorého cieľom je čo najrýchlejšie zabezpečiť publikovanie kvalitných dát vo forme otvorených dát pre verejnosť. * Projekt pre konzumentov údajov; týkajú sa podmienky: 6,11 – ide o typ projektu, ktorého cieľom je zabezpečenie používania referenčných údajov v rámci inštitúcie (rýchle zavedenie princípu „jeden-krát a dosť“ v praxi pre procesy inštitúcie).   **Žiadateľ je povinný v žiadosti o NFP jasne definovať typ projektu**.  Žiadateľ si môže vybrať typ projektu podľa svojich potrieb. Na základe zvoleného typu projektu v rámci opisu projektu popíše (resp. doloží) spôsob realizácie aktivít tak, aby bolo možné overiť splnenie podmienok oprávnenosti vybraných aktivít. | | | |
| Znenie podmienky poskytnutia príspevku | | | Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia |
| **1.** | **Podmienkou je aby projekt začínal podrobnou analýzou dát OVM (a žiadosť o NfP obsahovala základnú analýzu dát OVM)** | | Identifikovanie a kvantifikovanie poskytovaných a konzumovaných kľúčových dát je povinnou súčasťou všetkých rozvojových aktivít. Jedným z hlavných bodov štúdie ako prílohy k ŽoNFP, musí byť preto identifikovanie a prehľadná analýza využívaných dát vrátane odhadu ich ekonomickej a spoločenskej hodnoty a to v rozsahu a formáte, ktorý je definovaný v prílohe tejto dopytovej výzvy (príloha č.15).  Analýza údajov musí obsahovať:   * Zoznam relevantných objektov evidencie, ktoré eviduje * Zoznam využívaných objektov evidencie z iných informačných systémov, ktoré sú potrebné pre efektívny výkon agendy.   Pre každý objekt evidencie bude uvedené:   * Je objekt kľúčový, * Plánuje sa zdieľať (s inými inštitúciami), * Plánuje sa vyhlásiť ako referenčný, * Plánuje sa automatizovane publikovať vo formáte otvorených údajov (vrátane navrhovanej kvality), * Je viazaný k subjektu a bude sprístupnený cez manažment osobných údajov.   Špecifický cieľ:   * 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami * 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**   * Analýza obsahuje všetky povinné prvky, * Analýza obsahuje minimálne objekty evidencie, ktoré sú určené ako kritické v prílohe č. 17 - Plán vyhlasovania referenčných údajov |
| **2.** | **Podmienkou je zavedenie systematického manažmentu údajov (rola dátového kurátora)** | | Podmienkou je, aby inštitúcia verejnej správy nastavila procesy riadenia celého životného cyklu správy dát, kde bude potrebné aj zrozumiteľne zdokumentovať dátové štruktúry, proces tvorby dát, štatistické metodológie (ak boli použité), dátové zdroje, kontext a ďalšie aspekty manažmentu dát.  Po organizačnej stránke je podmienkou zavedenie role dátového kurátora, v rozsahu ako ju definuje strategická priorita Manažment údajov a strategická priorita Otvorené údaje (príloha č.18).  Znamená to, že v rámci aktivity zavedenie systematického manažmentu údajov dôjde (definovaným výsledkom projektu sú):   * Zriadenie role dátového kurátora a úprava organizačnej štruktúry smerom k vytvoreniu rezortnej dátovej kancelárie, * Zavedenie systematického manažment údajov v organizácií vrátane nastavenie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov.   **Špecifický cieľ:**   * 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami * 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**   * V rámci návrhu biznis architektúry budúceho stavu sú navrhnuté zmeny podľa podmienky. |
| **3.** | **Podmienkou je čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát** | | Kontrola kvality a čistenie aktuálnej báze údajov je nevyhnutnou podmienkou pre úspešné využívanie dát v praxi.  Pre udržateľné splnenie kritérií kvality bude potrebné zároveň nastaviť procesy riadenia kvality dát v rámci celého životného cyklu údajov. Pritom kvalita údajov má aj mäkké aspekty ako je prehľadnosť a zrozumiteľnosť ich prezentácie, metodické pokyny a podobne.  OVM by mal minimálne raz ročne zverejniť report o kvalite dát v systémoch a jeho vyhodnotenie voči požadovanej kvalite dát (pozri strategická priorita Manažment údajov, príloha č.18).  Nebudú budovať v danej aktivite vlastné nástroje pre čistenie údajov, to j. buď sa využijú existujúce nástroje alebo SaaS služba pre dátovú kvalitu z vládneho cloudu (gestor služby je ÚPVII).  **Špecifický cieľ:**   * 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**   * V časti Motivácia je definovaný cieľ Zvýšenie kvality údajov s reálnym merateľným prínosom (dosiahnutie požadovanej kvality pre kľúčové údaje). * V popise činnosti A3: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát: sú definované vstupné objekty evidencie z iných informačných systémov, voči ktorým prebehne referencovanie a tento zoznam je úplný. * Výstupom činnosti je A3: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát: * je zavedenie systematického monitoringu kvality údajov a pravidelné zverejňovanie kvality údajov (raz týždenne). * kvalita kľúčových objektov evidencie dosahuje požadované kritéria. * zavedenie princípov manažmentu kvality kmeňových údajov a automatizácia riešenia konfliktov do budúcnosti. |
| **4.** | **Podmienkou je, že sa realizuje dátová integrácia na centrálnu platformu** | | Zdieľanie kľúčových dát medzi konzumentmi údajov a poskytovateľmi údajov ako aj sprístupnenie tejto množiny dát bude riešené jednotnou centrálnou platformou integrácie údajov.  Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu (vrátane úpravy agendových informačných systémov) na strane OVM je nevyhnutnou podmienkou poskytnutia príspevku.  **Špecifický cieľ:**   * 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami |
| **Forma preukázania:**   * Dohoda o integračnom zámere alebo Dohoda o poskytnutí údajov ako príloha ŽoNFP.   **Spôsob overenia:**   * Dohoda o poskytnutí údajov obsahuje všetky kľúčové objekty evidencie (ktoré budú poskytované cez platformu integrácie údajov). |
| **5.** | **Podmienkou je vyhlásenie referenčných údajov** | | Vyhlasovanie referenčných údajov tu slúži ako legislatívny nástroj pre zabezpečenie plného využívania kľúčových údajov v praxi, zavedenie princípu „jeden-krát a dosť” a zabezpečenie zdieľania údajov medzi informačnými systémami verejnej správy.  Podmienkou je vyhlásenie údajov identifikovaných ako referenčných v priebehu projektu.  **Špecifický cieľ:**  7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**  Súlad návrhu s Plánom vyhlasovania referenčných údajov (príloha č.17).  V časti Motivácia je definovaný cieľ Rozšírenie zoznamu referenčných údajov s reálnym merateľným ukazovateľom (počet vyhlásených referenčných údajov).  Počas činnosti A5 Vyhlásenie referenčných údajov dôjde: k štandardizácií dátových prvkov.  Výstupom činnosti A5: Vyhlásenie referenčných údajov je: reálne vyhlásenie referenčných údajov. |
| **6.** | **Podmienkou je úprava interných procesov na základe využitia konzumovaných referenčných údajov (implementácia princípu „jeden-krát a dosť)** | | Povinnosťou inštitúcie verejnej správy je v konečnom dôsledku predovšetkým využitie konzumovaných dát v konkrétnych životných situáciách pre skutočnú realizáciu princípu „jeden-krát a dosť“ vďaka úprave svojich interných procesov, postupov a smerníc.  Uvedie sa zoznam agend v kompetencii inštitúcie (podľa číselníka agend s MetaIS), ktoré nebudú vyžadovať od občanov a podnikateľských subjektov údaje, ktorými už verejná správa disponuje.  Zoznam požadovaných objektov evidencie z iných informačných systémov je uvedený v rámci analýzy údajov (zoznam využívaných objektov evidencie). V prípade, že objekty evidencie neobsahujú osobné údaje, primárne sa využíva prístup k otvoreným údajom.  **Špecifický cieľ:**   * 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**  V časti Motivácia je definovaný cieľ Zabezpečenie princípu "jedenkrát a dosť" s merateľným ukazovateľom počet agend, ktoré nevyžadujú údaje, ktorými už verejná správa disponuje.  V časti Legislatívna analýza je uvedený zoznam legislatívnych predpisov v kompetencii žiadateľa, ktoré je potrebné upraviť, aby fungoval princíp „jeden krát a dosť“.  V časti Biznis architektúra budúci stav je vysvetlené, akým spôsobom budú konzumované údaje v interných procesoch, ktoré realizujú služby inštitúcie. |
| **7.** | **Podmienkou je publikovanie otvorených údajov** | | Kľúčové údaje musia byť pravidelne publikované vo forme otvorených údajov. Ako nástroje integrácie je možné použiť platformu integrácie údajov. Pre ostatné údaje je možné použiť aj integračné nástroje data.gov.sk. Všetky datasety je potrebné registrovať v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk.  Súčasťou by ďalej mala byť analýza celého portfólio dotknutých údajov a zabezpečenie ich publikáciu na data.gov.sk vo forme otvorených údajov v rozsahu a v požadovanej kvalite reflektujúcej predpokladaný účel využitia týchto dát (minimálne 3★, optimálne 5★).  Na základe dopytu verejnosti je vypracovaný Zoznam prioritných datasetov. (oficiálny dokument [Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti](http://www.tretisektor.gov.sk/urad-splnomocnenca-vlady-sr-pre-rozvoj-obcianskej-spolocnosti/)).  **Špecifický cieľ:**   * 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**  V časti Motivácia je definovaný cieľ Zvýšiť rozsah publikovaných údajov štátnej správy resp. samosprávy s merateľným počet publikovaných datasetov.  V časti Motivácia je definovaný cieľ Zvýšiť kvalitu publikovaných údajov štátnej správy resp. samosprávy s merateľnými ukazovateľmi:   * Počet datasetov publikovaných minimálne v úrovni kvality 3★ * Počet datasetov publikovaných minimálne v úrovni kvality 4★ * Počet datasetov publikovaných minimálne v úrovni kvality 5★   V časti Legislatívna analýza budúci stav je určené, ktoré publikované objekty evidencie bude možné využiť na právne účely (všetky kľúčové objekty).  Výstupom aktivity A7: Publikovanie otvorených údajov: sú cez data.gov.sk reálne dostupné a automatizovane aktualizované datasety:   * Minimálne všetky ktoré sú evidované v aktuálne platnom Zozname prioritných datasetov a zodpovedá za ne žiadateľ. * Minimálne všetky, ktoré sú označené ako kľúčové údaje. * Minimálne všetky, ktoré sú aktuálne vyhlásené ako referenčné údaje (v prípade potreby v anonymizovanej forme). * Minimálne všetky, ktoré sú označené, že budú vyhlásené ako referenčné údaje (v prípade potreby v anonymizovanej forme). |
| **8.** | **Podmienkou je poskytnutie údajov pre službu Moje dáta (umožnenie manažmentu osobných údajov)** | | Relevantné dáta dostupné na centrálnej platforme integrácie údajov budú dostupné pre občanov a podnikateľov prostredníctvom služby Moje dáta.  Podmienkou je zabezpečiť, aby občania a podnikatelia mali cez platformu integrácie údajov (a modul manažmentu osobných údajov), prístup k nasledujúcim informáciám:   * identifikačné údaje, ktoré a týkajú sa subjektu, * údaje o objektoch evidencie, ktoré sa týkajú subjektu, * údaje o osobných preferenciách subjektu (v súvislosti s používaním elektronických služieb a interakciou s verejnou správou) a kontaktné údaje, * transparentný pohľad na prístup k údajom subjektu (kto pristupoval k údajom, za akým účelom a kedy).   **Špecifický cieľ:**   * 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**  V časti Motivácia je definovaný cieľ Sprístupnenie údajov klientom, ktoré sa vo verejnej správe o nich evidujú s merateľným ukazovateľom počet dát o občanovi resp. podnikateľovi sprístupňované pre službu „moje dáta“.  Výstupom činnosti A8: Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta sú reálne dostupné údaje, minimálne v rozsahu:   * Prioritné údaje pre manažment osobných údajov, ak sú v kompetencii žiadateľa (príloha č.19), * Kľúčové údaje, ktoré sa týkajú subjektu. |
| **9.** | **Podmienkou je, že v prípade zavádzania nového registra alebo elektronizácie papierového registra budú zohľadnené realizačné princípy (pozri príloha ...)** | | Podmienkou je zohľadniť Realizačné princípy aktivít v oblasti informatizácie pre oblasť manažmentu údajov, ktoré sú uvedené v prílohe tejto dopytovej výzvy (príloha č.16)  **Špecifický cieľ:**   * 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**  V časti Biznis architektúra budúci stav je definované použitie registra online.  V časti Aplikačná architektúra budúci stav sú pre nový register jasne deklarované princípy:   * údaje z registra sú automatizovane publikované ako otvorené údaje, * služby registra sú prístupné cez open API, * register je integrovaný z platformou integrácie údajov, * v prípade, že register obsahuje údaje o objektoch evidencie, ktoré sa týkajú subjekt, tak poskytuje tieto údaje pre službu moje dáta, * pre návrh registra sú použité služby generického registra alebo existujúceho technologického riešenia |
| **10.** | **Podmienkou je realizácia internej integrácie a konsolidácie údajov** | | Pre potreby konsolidácie a zdieľanie svojich údajov môžu OVM využiť vlastnú inštanciu platformy pre integráciu údajov poskytovanú v móde PaaS ako zdieľanú službu vládneho cloudu. Uvedená služba bude postavená na technológii modulu procesnej a dátovej integrácie (CSRÚ). OVM nebudú budovať v danej činnosti nové nástroje pre integráciu a konsolidáciu dát.  **Špecifický cieľ:**   * 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami |
| **Forma preukázania:**   * Štúdia uskutočniteľnosti   **Spôsob overenia:**  Výstupom aktivity A10: Interná integrácia a konsolidácia údajov: je zabezpečenie reálnej dátovej integrácie v rámci rezortu resp. sektoru**.**  V časti Aplikačná architektúra budúci stav sú všetky interné informačné systémy napojené na komponent dátovej integrácie, ktorý je vytvorený nad PaaS službou pre DI a MDM.  V časti Technologická architektúra budúci stavje jasne deklarované, že pre potreby internej dátovej integrácie a konsolidácie údajov sa využíva PaaS služby DI a MDM vládneho cloudu (ktorej gestorom je ÚPPVIaI). |
| **11.** | **Podmienka trvania projektu** | | Maximálne 24 mesiacov. (od podpisu zmluvy o NFP) |
| **Forma preukázania:**   * ŽoNFP   **Spôsob overenia:**   * Trvanie projektu nepresiahne 24 mesiacov. |
| **12.** | **Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII (ws 2)** | | Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII, ktoré zodpovedajú nasledovným špecifickým cieľom PO7 OPII:  špecifický cieľ 7.4  **B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov**  špecifický cieľ 7.7  **J. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT** |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, časť 7**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, časť 7**  Bez osobitnej prílohy. |
| **13.** | **Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP** | | Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP, t. j. nesmú byť plne zrealizované všetky oprávnené aktivity projektu pred predložením žiadosti o NFP na SO OPII. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, časť 9**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, časť 9**  Bez osobitnej prílohy. |
| **Forma preukázania:**   * Harmonogram projektu   **Spôsob overenia:**   * Oprávnené aktivity neboli ukončené skôr, ako je dátum predloženia žiadosti o NFP |
| **14.** | **Podmienka vyhlásenia VO žiadateľom** | | Podmienkou poskytnutia prispevku je, že žiadateľ pred predložením ŹoNFP vyhlásil verejné obstarávanie.  **Špecifický cieľ:**   * 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami * 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát |
| **Forma preukázania:**  Zverejnené vyhlásené VO  **Spôsob overenia:**  Žiadosť o NFP |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU (e+p)** | | | |
| Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú definované v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty)** zverejnenej na [**http://informatizacia.sk/prirucky/22107s**](http://informatizacia.sk/prirucky/22107s). **Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020** tvorí **prílohu Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty.** | | | |
| Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie **oprávnenosti výdavkov realizácie projektu** je uvedený v nasledujúcej tabuľke: | | | |
| Znenie podmienky poskytnutia príspevku | | | Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia |
| **1.** | **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII** | | Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, t.z. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty) zverejnenej na <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s>.  Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPII za podmienok stanovených v prílohe Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 11**  **Príloha č. 2 žiadosti o NFP - Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov - Rozpočet projektu (v elektronickej podobe v editovateľnom formáte .xls).**  **Príloha č. 3 žiadosti o NFP - Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (v elektronickej podobe v editovateľnom formáte .xls).**  **Rozpočet projektu**  Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na <http://informatizacia.sk/805-menu/22116s>.  Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných vyzvaním a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdii uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.  Žiadateľ je v rámci rozpočtu projektu povinný časť projektu súvisiacu s vývojom informačného systému rozčleniť podľa jednotky „človekodeň“, pričom bude dodržané pravidlo maximálneho možného zastúpenia jednotlivých pozícií na projekte (t.z. % zastúpenie jednotlivých pozícií musí byť v stanovenom rozsahu, pričom kumulatívne nesmie byť prekročená hranica 100%). Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekodeň podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII zverejnenej na <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s>.  V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, zverejneného na <http://informatizacia.sk/805-menu/22116s>, žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII. V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.  **Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA)**  Spôsob vypracovania CBA tvorí prílohu Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty a bude tvoriť povinnú prílohu žiadosti o NFP.  Podmienkou je vypracovanie CBA vo formáte definovanom vo vzorovej štúdii uskutočniteľnosti, ktorá je uvedená ako príloha č.15 tohoto vyzvania  **Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO).**  Spôsob vypracovania TCO tvorí prílohu Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty a bude tvoriť povinnú prílohu žiadosti o NFP.  Podmienkou je vypracovanie TCO vo formáte definovanom vo vzorovej štúdii uskutočniteľnosti, ktorá ja uvedená ako príloha č.15 tohoto vyzvania  Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 11 / Príloha č. 2 Žiadosti o NFP / Príloha č. 3 Žiadosti o NFP** |
| Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU (pozri body 8 a 9)** | | | |
| Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie **splnenia ďalších podmienok poskytnutia príspevku** je uvedený v nasledujúcej tabuľke: | | | |
| Znenie podmienky poskytnutia príspevku | | | Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia |
|  | **Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi** | | Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia[[1]](#footnote-1). |
| **Súlad s HP RMŽaND**  **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Súlad s HP UR**  **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Národné projekty, kapitola I.  Bez osobitnej prílohy. |
|  | **Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“** | | V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  Bez osobitnej prílohy. |
|  | **Maximálna a minimálna výška príspevku** | | Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou na toto vyzvanie a predstavuje 30 000 000,00 EUR (EFRR + ŠR + Pro Rata).  Rozpočet projektu pre jednotlivé aktivity je limitovaný nasledovne:   * A1: Analýza dát inštitúcie verejnej správy: Náklady <= Počet objektov evidencie \* 1,000 EUR; * A2: Zavedenie systematického manažmentu údajov: Náklady <= Počet informačných systémov \* 100,000 EUR + Počet podriadených inštitúcií \* 75,000 EUR; * A3: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát: Náklady <= Počet objektov evidence \* 2,000 EUR; * A4: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu: Náklady <= Počet integračných väzieb poskytovaných údajov \* 12,000 EUR; * A5: Vyhlásenie referenčných údajov: Náklady <= Počet objektov evidencie \* 5000 EUR; * A6: Využitie konzumovaných údajov: Náklady <= Počet konzumovaných objektov evidencie \* 10,000 EUR; * A7: Publikovanie otvorených údajov: Náklady <= Počet publikovaných objektov evidencie \* 20,000 EUR; * A8: Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“: A7: Publikovanie otvorených údajov: Náklady <= Počet sprístupnených objektov evidencie \* 20,000 EUR; * A9: Zavedenie registra alebo evidencie: Náklady <= Počet registrov \* 500,000 EUR * A10: Interná integrácia a konsolidácia údajov: Náklady <= Počet informačných systémov \* 250,000 EUR. |
| **Forma preukázania:**  **ŽoNFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu**  **Spôsob overenia:**  **ŽoNFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu**  Bez osobitnej prílohy. |
|  | **Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu** | | Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v  Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu zverejnených na webovej stránke: <http://informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s>.  Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPII bližšie popisuje kapitola E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - Národné projekty. Žiadateľ vyberá zo Zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu relevantné merateľné ukazovatele, zodpovedajúce **špecifickým cieľom 7.5** a **7.7** a merateľné ukazovatele definované v dokumentoch SP Manažment údajov a SP Otvorené údaje. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2**  Bez osobitnej prílohy. |
|  | **Časová oprávnenosť realizácie projektu** | | Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014. Realizácia aktivít projektu musí byť ukončená najneskôr do 31.12.2023[[2]](#footnote-2). |
| **Forma preukázania:**  nevyžaduje sa  **Spôsob overenia:**  nevyžaduje sa  Bez osobitnej prílohy. |
| **6.** | **Podmienka platnej a účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb dátového centra štátu.** | | Podmienkou poskytnutia príspevku je platná a účinná Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu, ktorú musí mať žiadateľ preukázateľne uzavretú. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a zverejnenie dokumentu v Centrálnom registri zmlúv (**[**www.crz.gov.sk**](http://www.crz.gov.sk)**).**  **Spôsob overenia**:  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa/ Centrálny register zmlúv**  Bez osobitnej prílohy. |
| **7.** | **Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu** | | Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie **priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.**  Žiadateľ spolu so žiadosťou o NFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Počas implementácie prijímateľ aktualizuje údaje nielen o koncovej službe verejnej správy a o aplikačnej službe ISVS, ale aj o projekte a číselníkoch. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  Bez osobitnej prílohy. |
| **8.** | | **Technologické podmienky (expert + pisateľ)** | 1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT; 2. Žiadateľ sa zaväzuje v maximálnej miere a efektivite využiť služby a nástroje centrálnej platformy integrácie údajov (ktoré umožnia zdieľanie údajov, ich publikovanie ako otvorených údajov, manažment osobných údajov a analytické využitie dát); 3. Realizovať rezortnú architektúru konzistentne s princípmi Manažmentu údajov, čo znamená najmä využitie PaaS služieb vládneho cloudu pre internú dátovú integráciu a konsolidáciu; 4. Elektronické služby podľa tohto vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a budú využívať elektronické služby základných komponentov; 5. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné; 6. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu, to je počas udržateľnosti projektu; 7. Žiadateľ sa zaväzuje uzavrieť Zmluvu o poskytovaní služieb dátového centra štátu v súlade s § 10a zákona o e - Governmente a obstaraný HW je povinný umiestniť do dátového centra štátu v zmysle uznesenia vlády SR č. 247/2014; 8. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný projekt dodržiaval princíp „Cloud prednostne“, prostredníctvom využívania vhodných cloudových služieb definovaných v katalógu cloudových služieb. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  Bez osobitnej prílohy. |
| **9.** | | **Organizačné podmienky (expert + pisateľ)** | 1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL); 2. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálneho riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálne informačné systémy riadenia verejných financií; 3. Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**  Bez osobitnej prílohy. |
| **10.** | **Podmienka platnej Zmluvy o partnerstve** | | Podmienkou poskytnutia príspevku je **platná Zmluva o partnerstve** uzatvorená medzi žiadateľom a partnerom, ktorým je ÚPPVII ako **poskytovateľ služieb podpory riadenia informačno – technologických projektov vo verejnej správe**.  Zmluva o partnerstve nadobudne účinnosť až dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom a žiadateľom. |
| **Forma preukázania:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, príloha č. 5 žiadosti o NFP**  **Spôsob overenia:**  **Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, príloha č. 5 žiadosti o NFP/ Centrálny register zmlúv**  Bez osobitnej prílohy. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP (tbd)** | | |
| Každú prílohu k ŽoNFP je žiadateľ povinný predložiť elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie. | | |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis (ak relevantné)** | | |
| Vypracováva: | Žiadateľ, partner | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa/ partnera | |
| Forma predloženia: | 1 x originál plnomocenstvo - v listinnej podobe alebo elektronicky (elektronická schránka SO OPII) | |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | scan originálu dokumentu | |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu** | | |
| Vypracováva: | Žiadateľ | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII | |
| Forma predloženia: | nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe resp. do elektronickej schránky SO OPII | |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | elektronická podoba v editovateľnom formáte .xls | |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA)** | | |
| Vypracováva: | Žiadateľ | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII | |
| Forma predloženia: | nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII | |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | elektronická podobe v editovateľnom formáte .xls | |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO)** | | |
| Vypracováva: | Žiadateľ | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII | |
| Forma predloženia: | nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe resp. do elektronickej schránky SO OPII | |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | elektronická podoba v editovateľnom formáte .xls | |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ / partner disponuje IT projektovým manažérom a IT architektom** | | |
| Vypracováva: | Žiadateľ, partner | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít (partnera) | |
| Forma predloženia: | 1 x originál životopis - v listinnej podobe alebo elektronicky (elektronická schránka SO OPII) | |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | scan originálu dokumentu | |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu** | | |
| Vypracováva: | Žiadateľ | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka platnej a účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb dátového centra štátu. | |
| Forma predloženia: | nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe resp. do elektronickej schránky SO OPII | |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | verzia dokumentu z Centrálneho registra zmlúv - <https://www.crz.gov.sk/> alebo link na zverejnenú zmluvu z CRZ | |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Zmluva o partnerstve – overiť s JG či to vyhodíme?** | | |
| Vypracováva: | Žiadateľ, partner | |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Podmienka platnej Zmluvy o partnerstve | |
| Forma predloženia: | nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe resp. do elektronickej schránky SO OPII | |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | verzia dokumentu z Centrálneho registra zmlúv - <https://www.crz.gov.sk/> alebo link na zverejnenú zmluvu z CRZ | |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera** | | |
| Vypracováva: | | Partner |
| Forma predloženia: | | 1 x originál - v listinnej podobe alebo elektronicky (elektronická schránka SO OPII) |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | | scan originálu dokumentu |
| **Príloha Žiadosti o NFP - Štúdia uskutočniteľnosti** | | |
| Vypracováva: | | Žiadateľ |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | | Podmienka vypracovanej štúdie uskutočniteľnosti v požadovanom formáte uvedenom ako príloha č,15 tohto vyzvania |
| Forma predloženia: | | nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe resp. do elektronickej schránky SO OPII |
| Predloženie prílohy cez ITMS2014+: | | elektronická podobe v editovateľnom formáte \*.doc |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÍLOHY VYZVANIA (expert + pisateľ)** | | |
| **p. č.** | **Príloha** | **Názov dokumentu alebo súboru / referencia** |
|  | Formulár ŽoNFP vrátane zoznamu povinných príloh žiadosti o NFP |  |
|  | Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – Dopytové projekty (JG) | <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s> |
|  | Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 ws 2 | <http://informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s> |
|  | Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie JG | <http://informatizacia.sk/predbezna-informacia-pre-ziadatelov-o-nfp/22120s> |
|  | Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom JG | Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na <https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie> v sekcii Vyzvania. |
|  | Metodika CBA - Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020 (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Dopytové projekty) JG | <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s> |
|  | Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – Dopytové projekty) | <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s> |
|  | Hodnotiace kritéria PO7 OPII –Dopytové projekty | <http://informatizacia.sk/hodnotiace-kriteria-op-ii/22106s> |
|  | Formulár pre rozpočet projektu | <http://www.informatizacia.sk/805-menu/22116s> |
|  | Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti) musíme pripraviť zjednodušený formulár ŠU |  |
|  | Zmluva o poskytovaní služieb dátového centra štátu | <http://www.informatizacia.sk/poskytovanie-sluzieb-vladneho-cloudu/22858s> |
|  | Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP | <http://informatizacia.sk/805-menu/22116s> |
|  | Formulár Zmluvy o partnerstve overiť s JG či to zmažeme | <http://informatizacia.sk/805-menu/22116s> |
|  | Súhrnné čestné vyhlásenie partnera | <http://informatizacia.sk/805-menu/22116s> |
|  | Vzorová štúdia uskutočniteľnosti | TBC |
|  | Realizačné princípy aktivít v oblasti informatizácie pre oblasť manažmentu údajov | TBC |
|  | Plán vyhlasovania referenčných údajov | TBC |
|  | Strategická priorita Manažment údajov | TBC |
|  | Strategická priorita Otvorené údaje | TBC |
|  | Prioritné údaje pre manažment osobných údajov | TBC |
|  | Prioritné údaje pre publikovanie otvorených údajov | TBC |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INÉ DOKUMENTY (expert + pisateľ)** | | |
| **p. č.** | **Príloha** | **Názov dokumentu alebo súboru / referencia** |
| **1.** | Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII) | <http://www.informatizacia.sk/operacny-program-integrovana-infrastruktura/19080s> |
| **2.** | Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII | <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie>  alebo  <http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=176689> |
| **3.** | Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII, Dodatok č. 1, č. 2, č. 3 k Štatútu a rokovaciemu poriadku RV PO7 OPII | <http://www.informatizacia.sk/monitorovaci-vybor-op-ii/19764s> |
| **4.** | Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII | <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie>  alebo  <http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=176645>  <http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=183641> |
| **5.** | Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS) | <http://informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s> |
| **6.** | Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS) | <http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s> |
| **7.** | Zákon o ISVS a štandardy pre ISVS | <http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s> |

1. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020. [↑](#footnote-ref-1)
2. SO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu. [↑](#footnote-ref-2)